

**Комитет по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»**

**муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда Дворец творчества детей и молодежи
(МАУДО ДТД и М)**

П Р И К А З

от «28» 08 2025 г.
г. Калининград

№ 193-О

Об организации охраны, ведения видеонаблюдения,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в здании и на территории
МАУДО ДТД и М на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МАУДО ДТД и М, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, соблюдения санитарных норм, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся в период их нахождения на территории, в здании, и упорядочения работы МАУДО ДТД и М

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Осуществлять непосредственную охрану здания силами частного охранного предприятия по договору МАУДО ДТД и М с ЧОП, а также ведомственными работниками (администратор, дежурный по зданию, сторож).
- 1.2. Место для несения службы охранника определить - вход во внутренние помещения МАУДО ДТД и М (у помещения вахты).
- 1.3. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями на оказание охранных услуг образовательному учреждению и положениями настоящего приказа.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАУДО ДТД и М посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здание МАУДО ДТД и М обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников учреждения, посетителей, учащихся и их родителей (родственников и опекунов). Посетители, учащиеся и их родители с хозяйственными сумками, чемоданами, а также в верхней одежде и без сменной обуви в здание МАУДО ДТД и М не допускаются. Работники учреждения верхнюю одежду снимают и переобувают сменную обувь в кабинетах, в местах, специально оборудованных для этих целей. Охране при необходимости производить осмотр ручной клади (сумок, пакетов и пр.) посетителей; в случае отказа действовать согласно должностной инструкции, вплоть до использования «тревожной кнопки».
 - 2.2. Право санкционированного доступа посетителей, учащихся и их родителей

(родственников и опекунов) в здание МАУДО ДТД и М возможно при наличии пропуска, выданного в МАУДО ДТД и М или документа, удостоверяющего личность, а также необходимо при входе во внутренние помещения снять верхнюю одежду, надеть сменную обувь, сдать вещи в гардероб.

2.3. Разрешить пропуск в здание сторонних посетителей по устным и письменным заявкам педагогов и должностных лиц МАУДО ДТД и М, подаваемых на пост охраны.

2.4. Вход в здание МАУДО ДТД и М лицам, не имеющим постоянного пропуска МАУДО ДТД и М, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. К документам, удостоверяющим личность, относятся: паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, военный билет, удостоверение личности офицера, иностранный паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение вынужденного переселенца, разрешение на временное проживание с обязательным наличием фотографии в документе.

2.5. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МАУДО ДТД и М осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МАУДО ДТД и М, указанных в списке. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Круглосуточный доступ в здание МАУДО ДТД и М разрешить администрации МАУДО ДТД и М), а также лицам, осуществляющим дежурство - по графику дежурства, утвержденному руководителем и заверенного печатью.

2.7. Администраторам запрещается выдавать ключи уволенным работникам и учащимся МАУДО ДТД и М без предварительного согласования с директором МАУДО ДТД и М или его заместителем.

2.8. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны ул. Сергеева.

2.9. Въезд транспортных средств родителей на территорию учреждения МАУДО ДТД и М для подвоза детей на занятия в коллективы МАУДО ДТД и М, осуществлять со стороны ул. Сергеева по пропускам, с соблюдением Правил поведения и организации доступа на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств (Приложение 1).

3. В целях упорядочения работы МАУДО ДТД и М установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник - воскресенье;
- нерабочие дни - государственные праздники;
- рабочее время - 08.00 - 22.00;
- перерывы на обед с 12.00 до 13.00 и с 13.00 до 14.00;
- Время смены администраторов и сторожей в 08.00 и в 20.00;

3.1 Пропускной режим родителей (законных представителей) и иных посетителей во время проведения летнего оздоровительного лагеря на базе МАУДО ДТД и М. Проход родителей к администрации, педагогам МАУДО ДТД и М возможен только по предварительной договоренности с самой администрацией и педагогами, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы в письменном виде заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание МАУДО ДТД и М, где открыт детский оздоровительный лагерь, по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Незапланированный проход родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей допустим только с разрешения администрации, ответственного за пропускной режим или начальник лагеря.

4. Заместителю директора Жихареву М.Н.

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МАУДО ДТД и М, проверку дверей запасных выходов, состояния подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

4.2. Организовать контроль за порядком пропуска учащихся и сотрудников; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск учащихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных залов, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже одного раза в месяц.

4.5. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Заместителю директора Жижиловой М.Н.:

5.1 Подготовить, согласовать с директором списки педагогов, обучающихся и передать их на пост охраны в срок до 15.09.2025 г.

6. Педагогическому составу:

6.1. Прибывать на свои рабочие места не позднее чем за 15 минут до начала занятия. Снять верхнюю одежду и переобуть сменную обувь. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ.

6.2. Встречать своих учащихся в холле при входе в здание. Учащихся с признаками респираторных заболеваний не допускать к занятиям;

6.3. Принимать меры в течение учебного дня по информированию родителей о нарушении ребёнком правил поведения, пропускного режима и техники безопасности, вести системную работу по инструктированию учащихся безопасному поведению, осуществлять контроль за местом нахождения детей в период перерывов между занятиями, обеспечивать организованный выход из МАУДО ДТД и М.

6.4. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание МАУДО ДТД и М не имеющих пропуск осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

7. Запретить в учебных кабинетах:

7.1. Хранение посторонних предметов, хранение личных вещей, материальных ценностей, учебного оборудования и другого имущества, проведение видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

7.2. Размещение и хранение в учебном кабинете вещей, аппаратуры, мебели, переданных и др. родительской общественностью в дар либо во временное пользование, без согласования с директором и его заместителем директора, и оформления установленных документов;

7.3. Самовольную замену, передачу другим лицам предметов мебели, технической аппаратуры;

7.4. Исправление и изменение инвентарных номеров;

7.5. Вынос материальных ценностей МАУДО ДТД и М из здания.

8. Категорически запрещается вносить в здание МАУДО ДТД и М и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, а также любые средства средства, способные причинить вред здоровью человека.

9. Категорически запрещается отпускать учащегося МАУДО ДТД и М с занятий одного при плохом самочувствии без согласования с медицинскими работниками МАУДО ДТД И М, администрацией и родителями (законными представителями). В случае если родители (законные представители) не имеют возможности забрать заболевшего ребенка из МАУДО ДТД И М, педагогу или администратору необходимо связаться с медработником и администрацией МАУДО ДТД и М (в экстренных случаях - в медицинское учреждение).

10. При грубых нарушениях пропускного режима учреждения (невыполнение требований сотрудника охраны, дежурных, несоблюдение временных рамок пребывания в МАУДО ДТД и М, создание ситуаций, опасных для жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, отказ в предъявлении документов, незаконное проникновение в здание и др.) администраторы должны незамедлительно

воспользоваться услугой «экстренный вызов» и поставить в известность директора МАУДО ДТД и М и его заместителей.

8. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и учащихся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ДТД и М



Г.Н.Андреева

Правила поведения и организации доступа на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств

1. Администрация разрешает на безвозмездной основе доступ на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств родителей и законных представителей учащихся МАУДО ДТД и М (далее Посетители), а также транспортных средств предприятий обеспечивающих техническое содержание здания и подвоза продуктов питания с соблюдением режима работы МАУДО ДТД и М и настоящих Правил, однако не оказывает Посетителям услуги по хранению и (или) охране транспортных средств, в связи с чем не несет ответственности за сохранность транспортного средства Посетителя или иного имущества, размещенного на территории МАУДО ДТД и М, в том числе оставленного в транспортных средствах, а также за вред, причиненный транспортному средству работой инженерного оборудования, третьими лицами, и (или) иными факторами.
2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, пользующимися территорией МАУДО ДТД и М для заезда транспортных средств. В случаях, когда невозможно применить положения настоящих правил, решения администрации или персонала охранного предприятия, работающего по договору с МАУДО ДТД и М являются обязательными для выполнения.
3. Пользование территорией МАУДО ДТД и М для подвоза детей на занятия должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.
4. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М разрешен только при наличии действующего пропуска, на период учебного года (с 01 сентября по 31 мая). В иных случаях по согласованию с администрацией МАУДО ДТД и М. Посетителю выдается именной пропуск (электронный ключ) из расчёта на одного обучающегося ребёнка один пропуск на транспортное(ые) средство(а). Электронный ключ приобретается самостоятельно (смарт-карта MIFARE). В целях организации контрольно-пропускного режима на территории МАУДО ДТД и М уполномоченные лица МАУДО ДТД и М ведут электронную базу данных Посетителей.
5. Контроль въезда на территорию МАУДО ДТД и М осуществляется автоматически и курируется сотрудниками МАУДО ДТД и М и сотрудниками специализированного охранного предприятия, работающего по договору с МАУДО ДТД и М.
6. Администрация МАУДО ДТД и М вправе перекрывать движение и/или прекращать доступ на свою территорию, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости.

7. Территория МАУДО ДТД и М контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.
8. Приоритетом на территории МАУДО ДТД и М во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.
9. Если посетитель не соблюдает правила или действует вопреки правилам, то ему будет отказано в доступе на территорию МАУДО ДТД и М на транспортном средстве.
10. Движение, остановка, стоянка на территории МАУДО ДТД и М осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (ПДД), в том числе в части дорожных знаков и разметки, а также с соблюдением настоящих Правил и указаний администрации МАУДО ДТД и М. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М и выезд из нее, а также движение вперед и/или назад по территории МАУДО ДТД и М должны осуществляться только после того, как водитель удостоверится, что не представляет опасности или не создает препятствие другому транспорту.
11. На территории МАУДО ДТД и М устанавливается скоростной режим 3 км/час.
12. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М разрешён с 07.30 до 21.30 ежедневно.

Посетителям запрещается:

1. Использовать территорию МАУДО ДТД и М в целях, не связанных с подвозом учащихся МАУДО ДТД и М.
2. Размещать на территории МАУДО ДТД и М автомобили с разрешенной максимальной массой 3,5 т и/или занимающие больше одного парковочного места.
3. Оставлять автотранспорт на территории МАУДО ДТД и М после 21.30.
4. Допускать незаконное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств (более чем на 1 км/ч), умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления их движения, повышенный шум от них (агрессивное вождение).
5. Нарушать требования дорожных знаков, разметки, ПДД. Оставлять автотранспорт на проезжих частях, въездах и выездах, вне зон разметки, возле дверей вспомогательных помещений, расположенных на территории, а также в любых других местах, кроме специально отведенных мест, обозначенных соответствующей разметкой.
6. Допускать остановку, стоянку транспортного средства в нарушение дорожных знаков и разметки, в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки), иным образом создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения транспортных средств.

7. Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, разметки, иного имущества на территории МАУДО ДТД и М.
8. Допускать стоянку транспортных средств с работающим двигателем.
9. Допускать стоянку автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ.
10. Производить ремонт и техническое обслуживание автомобилей, а также их помывку.
11. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку горюче-смазочных материалов.
12. Допускать несанкционированное вмешательство в работу инженерного оборудования, систем и сетей на территории МАУДО ДТД и М.
13. Допускать на территорию МАУДО ДТД и М сторонние транспортные средства используя свой электронный ключ.
14. Въезжать на территорию на транспортном средстве по электронному ключу, выданному на другое транспортное средство. (в случае смены транспортного средства необходимо обратиться в учреждение для внесения изменений в базу данных электронных ключей)
15. В случае ДТП на территории МАУДО ДТД и М или непосредственно возле въезда на нее Посетитель обязан выполнить требования ПДД, а кроме того, немедленно известить сотрудников администрации МАУДО ДТД и М. для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП в целях восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

В случае въезда на территорию МАУДО ДТД и М транспортного средства, управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных пользователей, охрана МАУДО ДТД и М имеет право ограничить въезд, запросить документы, приостановить действие пропуска, а также транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, могут быть эвакуированы.

Администрация МАУДО ДТД и М имеет право остановить, предупредить или удалить с территории МАУДО ДТД и М нарушителей вышеприведенных правил. Нарушители будут нести ответственность, согласно действующему законодательству РФ.